



T.C.  
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ  
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ  
**MERKEZ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI**

Doküman No: KKU.YD.GT.05	Yayın Tarihi: 13.09.2017	Revizyon No: 2	Revizyon Tarihi 27.12.2021	Sayfa No: 1/1
<b>Birim</b>	Diş hekimliği Fakültesi			
<b>Görev Adı</b>	Merkez Müdür Yardımcısı			
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Dekan, Dekan Yardımcısı, Merkez Müdürü			
<b>Astları</b>	Kendisine bağlı tüm birimler			
<b>Görev Amacı</b>	Merkez Müdürünün görev alanıyla ilgili iş ve işlemler hususunda vereceği görevleri yerine getirmekle yükümlü ve başhekime karşı sorumludur. Görevlerin usulüne uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesinde başhekime yardımcı olur.			
<b>Temel İş ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Sağlık kurulu ile ilgili işlemlerin düzeni, takibi ve kontrolünü sağlamak.</li><li>2.Ameliyathanelerin çalışma düzeni ve sisteminin organizasyonu, tüm işlerinin takip ve kontrolünü sağlamak.</li><li>3.Laboratuvarların çalışma düzeninin koordinasyonu, hizmetlerin takip ve kontrolünü sağlamak.</li><li>4.Hizmetlerin daha çabuk ve kaliteli olmasının sağlanmasını sağlamak.</li><li>5. Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi'nin çalışmalarının takibi ve kontrolünü sağlamak.</li><li>6.Bilgisayar ve hastane otomasyon sisteminin takip ve kontrolünü sağlamak.</li><li>7.Hastane sağlık ve idari personelin koordinasyonu ve görev yerleri ile ilgili düzenlemelerin takibini yapmak.</li><li>8.Başhekimin yetkilendiği konularda planlama ve kontrol yapmak.</li></ol>			

<b>HAZIRLAYAN</b> Kalite Birim Çalışanı	<b>KONTROL EDEN</b> Kalite Birim Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Kalite Yönetim Direktörü Merkez Müdürü
--	---	---